



Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

26.6.2023

## **Kansainvälistä suojelua saavien ja eräiden muiden maahanmuuttajien vastaanoton asiakasrekisteri**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Helsingin kaupunki / Kaupunginhallitus

### **2. Rekisterin vastuhenkilö**

Kaupunginkanslia / elinkeino-osasto / maahanmuuttojohtaja

Kaupunginhallituksen rekisterinpitoon liittyviä vastuita ja tehtäviä kaupunginkansliassa koskevan päätöksen 7.3.2022 § 182 mukaisesti rekisterin vastuuhenkilönä toimii elinkeinojohtajan nimittämänä maahanmuuttojohtaja.

### **Yhteystiedot**

Kaupunginkanslia, elinkeino-osasto, maahanmuuttoyksikkö

PL 70, 00099 Helsingin kaupunki

### **3. Rekisterin yhteyshenkilö**

Kaupunginkanslia / elinkeino-osasto / maahanmuuttoyksikkö / erityissuunnittelija

## **Yhteystiedot**

Helsingin kaupunki, Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki

## **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste**

### **Käsittelyn tarkoitukset**

Kansainvälistä suojelua saavien asiakkaiden, kunnan alkukartoitettavien ja ihmiskaupan uhrien palvelujen järjestäminen. Helsingin kaupunki järjestää vastaanottopalvelujen kokonaisuutta kansainvälistä suojelua saaville ja eräille muille, heihin rinnastettaville, maahanmuuttajille.

Tämän tarkoituksena on palvelutarpeiden alkukartoitus sekä kotoutumisen tukeminen ja edistäminen.

Tietoja käytetään myös vastaanottopalveluiden toteuttamiseksi avo- ja laitoshuollossa (alaikäisenä ilman huoltajaa tulleiden perheryhmäkoti tai muu asuinyksikkö).

Asiakasrekisteriä voidaan käyttää myös tieteellistä tutkimusta, tilastotarkoitusta tai viranomaisen suunnittelu- tai selvitystyötä varten siten kun laissa säädetään.

### **Käsittelyn oikeusperuste**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c ja e alakohdat, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi, käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

### **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010)

- Ulkomaalaislaki (301/2004)
- Laki kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta sekä ihmiskaupan uhrin tunnistamisesta ja auttamisesta (746/2011)
- Hallintolaki (434/2003)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Kotikuntalaki (201/1994)
- Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista (661/2009)
- Laki henkilötietojen käsittelystä maahanmuuttohallinnossa (615/2020)

## 5. Rekisterin tietosisältö

Asiakasrekisteriin talletetaan asiakkaan asian, palvelujen ja tuen käsittelyn suunnittelun, järjestämisen, toteuttamisen, seurannan ja valtion korvausten hakemisen (laskutus) turvaamiseksi tarpeelliset sekä riittävät tiedot.

Rekisteriin tallennetaan asiakkaista mm. seuraavat tiedot:

- Henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, kotikunta, äidinkieli, asiantikieli, siviilisääty, ammatti, oleskelulupa, osoitteen turvakielto
- Henkilön perhetiedot
- Palvelun tarve
- Hakemustiedot ja yhteydenotot
- Asiakastyöhön liittyvät muistiinpanot ja asiakaskontaktit
- Asiakaskohtaiset suunnitelmat

Rekisteriin tallennetaan resursseista seuraavat tiedot: Edustajien ja tukihenkilöiden nimi ja yhteystiedot (osoite ja puhelinnumero)

## 6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan lainsäädännön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille tai toimijoille noudattaen lainsäädäntöä. Lain kotoutumisen edistämisestä perusteella (87 b §, 87 c §, 87d §) välttämättömiä tietoja annetaan työ- ja elinkeinoministeriölle, elinkeino-,

liikenne- ja ympäristökeskukselle, työ- ja elinkeinotoimistolle, kunnan viranomaiselle, Kansaneläkelaitokselle, palveluntuottajalle sekä edustajalle.

Asiakastietoja siirretään anonymisoituna sosiaali-, terveys ja pelastustoimialan sisäiseen tilastointijärjestelmään, jota käytetään tilastointi- ja raportointitietojen tuottamisen apuna. Lisäksi tietoja luovutetaan kunnan myöntämien tutkimuslupien mukaisesti tutkimustoimintaan.

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **7. Tietojen säilytysajat**

Kotoutumisen edistämiseen liittyvät asiakasasiakirjat säilytetään pysyvästi.

## **8. Henkilötietojen tietolähteet**

Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin Digi- ja väestötietoviraston väestörekisteristä. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa antamilla tiedoilla sekä seuraavista tietolähteistä:

- Maahanmuuttoviraston rekisteri
- Vastaanottokeskukset
- Uudenmaan työvoima- ja elinkeinokeskus
- Helsingin kaupunki/ työllisyyspalvelut
- Helsingin kaupunki/sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
- Muut kunnat

Asiakkaaseen liittyviä tietoja saadaan tarvittaessa manuaalisesti tai sähköisesti muilta viranomaisilta ja palveluntuottajilta joko asiakkaan suostumuksen perusteella tai lain perusteella. Työ- ja elinkeinoministeriöllä, aluehallintovirastolla, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella, työ- ja elinkeinotoimistolla, kunnan viranomaisella sekä Kansaneläkelaitoksella, Digi- ja väestötietovirastolla sekä KEHA-keskuksella on oikeus saada maksutta ja salassapitosäännösten estämättä kotoutumisen edistämisestä annetun lain 2, 5 ja 6 luvun mukaisten tehtävien suorittamiseksi välttämättömät tiedot toisiltaan,

Maahanmuuttovirastolta, vastaanotto- ja järjestelykeskukselta, kotoutumista tukevien toimenpiteiden ja palvelujen tuottajalta sekä ilman huoltajaa olevalle lapselle määrättyä edustajalta. Edellä mainittuja välttämättömiä tietoja rekisterinpitäjän tehtävien hoitamiseksi ovat muun muassa muun viranomaisen tekemät päätökset oleskeluluvista (Laki kotoutumisen edistämisestä 87 §).